

QUICK GUIDE

TELEWERK AANVRAAG - WERKEN IN HET BUITENLAND

1 Website

https://www.socialsecurity.be/site_nl/employer/applics/gotot/index.htm



The screenshot shows the website interface for 'Over grensoverschrijdend telewerk'. At the top left is the logo for 'Sociale zekerheid Onderneming'. The navigation menu includes 'HOME', 'ONLINEDIENSTEN', 'THEMA'S', 'ONDERSTEUNING', and 'CONTACT'. The main heading is 'Over grensoverschrijdend telewerk' with a sub-heading 'voor: werkgevers (uitgezonderd provinciale en plaatselijke besturen)'. A table of contents lists various topics like 'Wat is grensoverschrijdend telewerk?', 'Gewone aanwilsregel', 'Kaderakkoord grensoverschrijdend telewerk', etc. On the right, there are sections for 'AANVRAGEN' with a button 'Aanvraag Werken in het buitenland', 'VRAGEN?' with 'Contacteer ons', and 'PRIVACY' with 'Meer informatie over persoonsgegevens'. A footer at the bottom right indicates '1 / 4'.

2 Aanvraag werken in het buitenland – Kaderakkoord telewerk

2.1 Een nieuw dossier aanmaken



2.2 Verloop aanvraag in 6 stappen

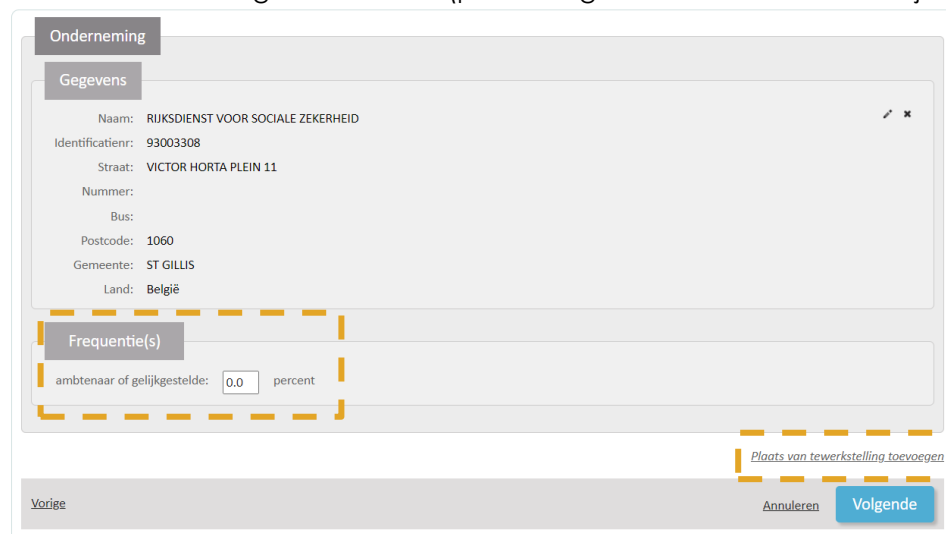


2.3 Stap 3: Plaats van tewerkstelling

2.3.1 Plaats van tewerkstelling in België

U vult eerst de tewerkstellingsplaats in België in.

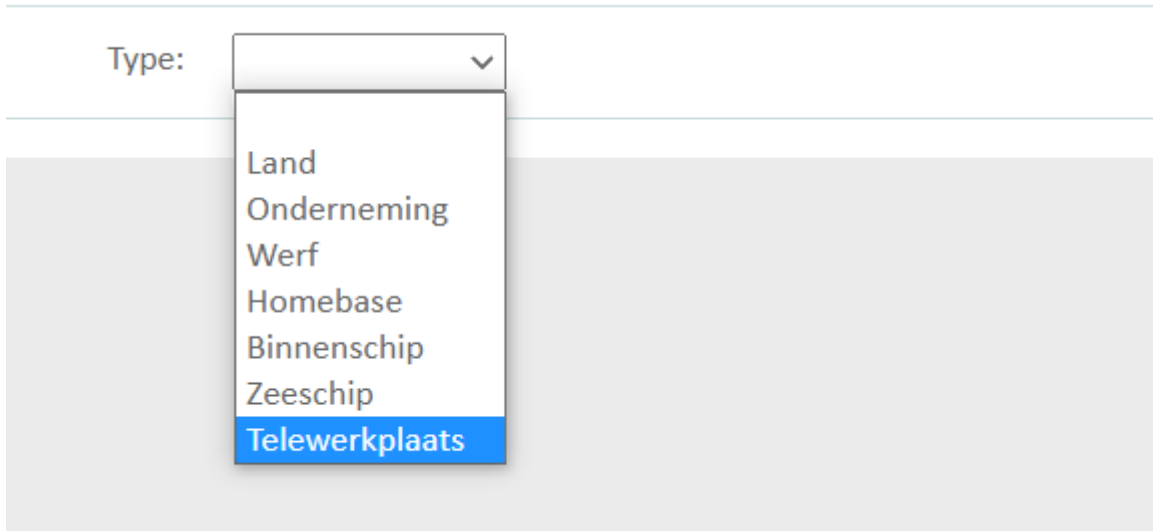
Standaard heeft u de optie om de bedrijfszetel op te geven als plaats van tewerkstelling. Geef aan hoeveel daar gewerkt wordt (percentage van de totale arbeidstijd van de werknemer).



Vervolgens dient u via de knop “Plaats van tewerkstelling toevoegen” een tewerkstellingsplaats in een ander land toevoegen: de telewerkplaats in het woonland van de werknemer.

2.3.2 Telewerkplaats in woonland

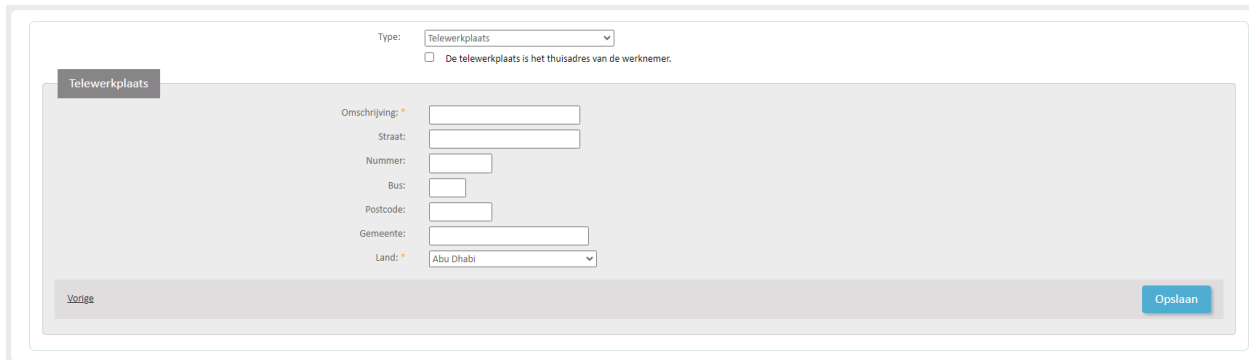
Als type selecteert u “telewerkplaats”



The image shows a web form with a label 'Type:' and a dropdown menu. The dropdown menu is open, displaying a list of options: Land, Onderneming, Werf, Homebase, Binnenschip, Zeeschip, and Telewerkplaats. The 'Telewerkplaats' option is highlighted with a blue background.

Hier kan u aangeven waar de werknemer zal telewerken.

- Als de werknemer zal telewerken vanuit **de woonplaats** kan u het vakje “*de telewerkplaats is het thuisadres van de werknemer*” en zal het adres van de werknemer automatisch aangevuld worden.
- Als de werknemer zal **telewerken van een ander adres** kan u dit manueel invullen.



The image shows a web form for 'Telewerkplaats'. At the top, there is a dropdown menu for 'Type:' set to 'Telewerkplaats' and a checkbox labeled 'De telewerkplaats is het thuisadres van de werknemer.' Below this is a form with the following fields: Omschrijving (with a plus sign), Straat, Nummer, Bus, Postcode, Gemeente, and Land (with a plus sign and 'Abu Dhabi' selected). At the bottom left is a 'Vorige' button and at the bottom right is an 'Opslaan' button.

U kan vervolgens meerdere plaatsen toevoegen, bv indien de werknemer zowel vanuit zijn woonplaats als een andere locatie in zijn woonland zal telewerken.

Indien er geen vaste telewerkplaats is in het woonland maar vanuit zeer veel verschillende plaatsen zal getelewerkt worden, geeft u enkel de voornaamste telewerkplaats op.

2.4 Stap 4: Periode en voorwaarden

Op basis van de ingevoerde gegevens wordt nagegaan of u in aanmerking komt om te opteren voor het Kaderakkoord telewerk.

Als dit zo is zal u in het volgende scherm de keuze krijgen waarbij u kan kiezen voor het Kaderakkoord en dus de Belgische socialezekerheidswetgeving.



The screenshot shows a web form titled 'Telewerk wetgeving'. The form contains the following text: 'Op basis van de feiten die u ingegeven heeft, kan u kiezen tussen de toepassing van het Belgische socialezekerheidsstelsel voor werknemers, of het stelsel van het woonland van de werknemer. Deze keuze moet gemaakt worden in samenspraak tussen de werkgever en werknemer. Meer uitleg over de juridische basis van deze keuze kan u vinden [op deze link](#). Gelieve uw keuze hieronder aan te geven.' Below this text are two radio button options: the first is selected and reads 'Ik wens de toepassing van het Belgische socialezekerheidsstelsel', and the second is unselected and reads 'Ik wens de toepassing van het socialezekerheidsstelsel van het woonland van de werknemer.' There is also an unchecked checkbox labeled 'De werknemer is op de hoogte en akkoord met de aangegeven keuze.' At the bottom of the form, there are three buttons: 'Vorige' (disabled), 'Annuleren' (disabled), and 'Volgende' (active).

Opgepast: indien u kiest voor de toepassing van de gewone regels (socialezekerheidswetgeving van het woonland) moet het dossier niet bij RSZ maar bij de bevoegde instelling in het woonland ingediend worden.

2.5 Ontvangst van het A1 formulier

U ontvangt het A1 formulier in uw eBox gewoonlijk binnen de 24 uur. Indien dit langer duurt kan u de status van uw dossier raadplegen.

De bevoegde instelling in de woonstaat wordt op de hoogte gebracht van de toepassing van de Belgische wetgeving.